

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONE: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria	regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 e deliberazioni n. 771 del 12.12.2013 e 295 del 23.3.2015	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulisticaallegata al regolamento	entro 7 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza	invio al richiedente autorizzato	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Regolamento aziendale	
Accesso ai documenti, alle deliberazioni proposte dalla Struttura e alle determinate adottate dalla struttura	legge 241/90 e s.m.i. e D. Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (Delib. N. 771 del 12.12.2013)	
Dichiarazioni di nascita	DPR 396 del 3.11.2000	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	ministeriale	entro 3 giorni dalla sottoscrizione atto di dichiarazione di nascita	DPR 396 del 3.11.2000		non previsto	
Compilazione ed invio "atto di morte" al Comune/Procura	in conformità alle disposizioni normativa nazionale	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modello Istat	24 ore	invio Comune/Procura		NO	
Frequenza volontaria	regolamento interno	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	determina di autorizzazione alla frequenza		NO	
Verifica correttezza rimborsi ticket	regolamento interno	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	trasmissione elenco a S.C. Economico Finanziario		assegno di bonifico bancario o accreditamento su c/c bancario	

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONE: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Richiesta autorizzazione donazione sangue cordone ombelicale	in conformità alle disposizioni normativa nazionale	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	Ministeriale/Regionale - Modulistica presente presso gli Uffici/servizi	entro 30 giorni	lettera autorizzativa agli interessati		ticket	
Controllo e registrazione del formulario di identificazione rifiuti speciali sul registro di carico e scarico ed archiviazione cartacea e informatica	in conformità alle disposizioni normativa nazionale	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	3 giorni	registrazione del formulario sul registro di carico e scarico		NO	
Inserimento schede A.S. e I.V.G. (aborto spontaneo e interruzione volontaria gravidanza)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica di P.O. B) DOTT. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	procedura online	ogni 30 giorni	Trasmissione dati alla Regione Piemonte e ISTAT		NO	
Trasmissione dati ricoveri stranieri	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	prassi	Trasmissione dati agli uffici competenti		NO	
Controllo schede dimissione ospedaliera (SDO)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	in base a calendario regionale	trasmissione alla S.C. Controllo di Gestione		NO	
Invio Referti Autorità Giudiziaria	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica di P.O. B) Dott. A. SCARCELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	posta elettronica	entro 2 giorni dalla ricezione del referto	Trasmissione certificati Autorità Giudiziaria Competente		NO	